

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

โครงการแข่งขันพืชมารารอน ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กีฬา เป็นกิจกรรมที่มีการเคลื่อนไหวและสรีลาการเล่นภายใต้กฎ กติกา อย่างเป็นระเบียบ โดยมุ่งเพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลินและเพื่อสุขภาพก่อเกิดประโยชน์ในการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมทั้งอาจใช้เป็นการแข่งขันด้วย การส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนเล่นกีฬาย่อมทำให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกาย และจิตใจ จึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็งตั้งแต่ครอบครัว ชุมชนและสังคม การพัฒนาการ กีฬาก็เป็นมาตรการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ จากนโยบายของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สร้างกีฬาไทยเพื่อสู่ความเป็นเลิศได้ส่งเสริมการดำเนินการ จัดการแข่งขันในระดับชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสให้นักกีฬาได้รับประโยชน์จากการแข่งขันกับนักกีฬา ในทุกระดับ มีการพัฒนาฝีมือได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง สร้างโอกาสในการแข่งขันรายการระดับสูงขึ้นไป เป็นการสร้างรายได้และชื่อเสียงให้กับตนเองและประเทศชาติอีกด้วย

จากนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดชลบุรีที่ ๒ ยกกระดับให้เป็นจังหวัดท่องเที่ยวที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ เมืองพัทยาได้จัดทำแผนพัฒนา เมืองพัทยา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาเมืองพัทยาในอนาคต โดยสอดคล้องเชื่อมโยง กับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชลบุรีที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา ยุทธศาสตร์เมืองพัทยาระยะที่ ๓ ส่งเสริมนวัตกรรมทางเศรษฐกิจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จึงได้กำหนดจัดโครงการกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ เพิ่มความหลากหลายของกิจกรรมและสร้างภาพลักษณ์ให้เมืองพัทยา เป็นเมืองท่องเที่ยวที่ตอบโจทย์ความต้องการของนักท่องเที่ยวทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วน ซึ่งพืชมารอนนอกจาก จะเป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีความสวยงามทางธรรมชาติ มีชายหาดยาว หาดทรายสวย มีกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งกลางวัน กลางคืน ทางบก ทางทะเล รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่ได้สร้างขึ้นอีกมากมาย จนเป็นที่นิยมชมชอบ ของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ที่เดินทางเข้ามาพักผ่อนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นจำนวนมากแล้ว ยังเป็นสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับใช้ประกอบกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางจัดการแข่งขัน กีฬาในระดับชาติอีกด้วย ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้พิจารณา คัดเลือกให้จังหวัดชลบุรีเป็นเมืองกีฬา (Sports City) เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านการศึกษาของภูมิภาค

พืชมารารอน เป็นการแข่งขันวิ่งมารารอนซึ่งเมืองพัทยาได้ดำเนินการจัดแข่งขันมาอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นสัญลักษณ์ทางด้านกีฬามหาชนของเมืองพัทยาที่สร้างชื่อเสียงในระดับชาติ เป็นการจัดแข่งขันกีฬาเพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยว สนับสนุนนโยบายของรัฐบาลและเมืองพัทยาในด้านการพัฒนาการกีฬาให้มีความเป็น มาตรฐานสากลยิ่งขึ้น และเพื่อยกระดับการจัดการแข่งขันให้ได้มาตรฐาน ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ เมืองพัทยาจึงได้กำหนดจัดการแข่งขันพืชมารารอน ครั้งที่ ๓๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงกีฬาของเมืองพัทยา
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านการออกกำลังกายและสุขภาพพลานามัยแก่ประชาชนทั่วไป
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวด้านการกีฬาให้เมืองพัทยาเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมกีฬาประเภทต่าง ๆ (Sports Tourism)
- ๒.๔ เพื่อยกระดับการจัดการแข่งขันพืชมารารอน ให้เป็นการแข่งขันวิ่งมารารอนระดับชาติ
- ๒.๕ เพื่อเพิ่มรายได้ และกระตุ้นเศรษฐกิจของเมืองพัทยา และประเทศไทยในภาพรวม
- ๒.๖ เพื่อสนับสนุนการเป็นเมืองกีฬา (Sports City) ของจังหวัดชลบุรี

๓. ระยะเวลา...

๓. ระยะเวลาและสถานที่ในการจัดงาน

ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

๔. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการแข่งขันพิทยามารathon เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วยเงินรางวัล จำนวน ๗๕๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และเงินค่าใช้จ่ายในโครงการฯ จำนวน ๙,๒๔๓,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการแข่งขันวิ่งพิทยามารathon ประจำปี ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวน ๕ รายการ ได้แก่

๑. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๑.๑ ประเภท ๑๐ กม. (มินิมารathon) ชายและหญิง ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร
- ๑.๒ ประเภทพรมลีสี่รัน (ไม่ใช่การแข่งขัน) ระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร (ไม่จำกัดเพศ)
- ๑.๓ ประเภทวีลแชร์ ระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร ชาย และ หญิง

๒. วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๒.๑ ประเภทมารathon ชายและหญิง ระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร
- ๒.๒ ประเภทฮาล์ฟมารathon ชายและหญิง ระยะทาง ๒๑.๑๐ กิโลเมตร

๕.๑ การจัดงานแถลงข่าว

๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบงานแถลงข่าว พร้อมจัดเตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าวฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่ที่เหมาะสม พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบฉากและเวทียกระดับเพื่อใช้สำหรับงานแถลงข่าว โดยฉากจะต้องสื่อถึงการจัดงานพิทยามารathon และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนการจัดงานแถลงข่าว และจะต้องรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงานแถลงข่าว

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี และเสียง เพื่อใช้สำหรับงานแถลงข่าว โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนการจัดงานแถลงข่าว และจะต้องรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงานแถลงข่าว

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาการแสดงที่มีความเหมาะสมกับการจัดงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Press Kit พร้อมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน และผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดำเนินรายการบนเวที

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมช่างภาพ ถ่ายภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพงานแถลงข่าว

๙. ผู้รับจ้าง...

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมถ่ายทอดสด Live Steaming เพื่อถ่ายทอดสดบรรยากาศการจัดงานแถลงข่าว ผ่านช่องทางสื่อโซเชียล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอช่องทางการถ่ายทอดสด Live Steaming ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการ ให้สอดคล้องกันและเป็นไปโดยเรียบร้อย

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดจุดลงทะเบียนสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ประสานงานอื่น ๆ ในการจัดงานแถลงข่าว

๑๓. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานแถลงข่าวทั้งหมด อาทิ ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าของที่ระลึก ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น

๕.๒ การจัดการประชุมเตรียมความพร้อม

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดเตรียมสถานที่ สำหรับการประชุมเตรียมความพร้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่สำหรับการประชุม ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด สำหรับการจัดการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๑๐๐ ชุดต่อครั้ง)

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมผู้ประสานงานเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ประสานงานอื่น ๆ ในการจัดการประชุม

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาจุดลงทะเบียนสำหรับผู้ร่วมการประชุม พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๓ การประชาสัมพันธ์และสื่อต่าง ๆ

๑. ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงออกแบบเว็บไซต์หลักของโครงการแข่งขันพัตยามาราธอน ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ครอบคลุมทั้งการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร อัปเดตข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ www.pattayamarathon.go.th และเพจเฟซบุ๊ก Pattaya Marathon ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ฯ

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการประชาสัมพันธ์โครงการแข่งขันพัตยามาราธอน ประจำปี ๒๕๖๗ ในรูปแบบสปอตบรรยายประกอบภาพ มีความยาวไม่เกิน ๑๕ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สปอต และมีความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สปอต สำหรับการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนทั่วไป และนักวิ่งที่ให้ความสนใจให้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้ง การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์เชิญนักกีฬากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการแข่งขัน (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบสปอตบรรยายประกอบภาพ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒. ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ

ป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขัน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนิลประชาสัมพันธ์งาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๖.๑๐ เมตร จำนวน ๔ ป้าย (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เพื่อติดตั้งบริเวณเกาะกลางถนนสุขุมวิทใกล้แยกชัยพฤกษ์ จำนวน ๒ ป้าย และหน้าโรงพยาบาลกรุงเทพพญา จำนวน ๒ ป้าย ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ้าท์ อิงค์เจ็ทไวเนิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๔.๘๘ เมตร จำนวน ๖ ป้าย (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ติดตั้งบริเวณเกาะกลางถนนสุขุมวิทใกล้แยกกระทิงลาย ๒ ป้าย, ใกล้ไฟแดงพญาใต้ ๒ ป้าย, ใกล้ไฟแดง พญาเหนือ ๒ ป้าย ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๒.๓ ผู้รับจ้าง...

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาด ๓.๖๖ เมตร x ๑๙.๕๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณทางแยกต่างระดับสุขุมวิท - พัทยา แยกมอเตอร์เวย์ (มีทั้งข้อความภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๕๕ ป้าย สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประชาสัมพันธ์ทางเข้างาน วันและเวลาการปิดเส้นทางจราจร ทางไปสถานที่จอดรถ ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

รถแห่ประชาสัมพันธ์

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดกว้าง ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๘ ป้าย สำหรับใช้กับรถแห่ประชาสัมพันธ์ (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน สำหรับประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องผลิตสเปคตประชาสัมพันธ์ สำหรับใช้กับรถแห่ประชาสัมพันธ์ (มีทั้งข้อความภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สเปคต สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕.๔ การจัดกิจกรรมบนเวที

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบฉากและติดตั้งเวทีสำหรับการแสดง การมอบรางวัลและพิธีการด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงาม และจะต้องสื่อถึงบรรยากาศงานพัทยามาราธอน พร้อมจัดกิจกรรมในพิธีเปิดงาน ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยจัดให้เวทีมีความยาวไม่น้อยกว่า ๗.๓๒ เมตร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร พร้อมฉากเวที ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๗.๓๒ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๔ เมตร หรือขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน ติดตั้งบนโครงสร้างที่แข็งแรง โดยให้มีทางลาด ขึ้น-ลงเวที สำหรับวีลแชร์ และบันไดขึ้น-ลงเวที ทั้งสองข้าง โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบเวทีและฉากในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค)

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเวทีสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ ในการปล่อยตัวนักกีฬา คู่กับซุ้ม Start/Finish จำนวน ๑ เวที ขนาดเวทีมีความยาวไม่น้อยกว่า ๙.๖๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๒.๔๔ เมตร ความสูงระดับพื้นไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมบันไดขึ้นลงเวที โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบเวทีในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค)

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง และเอฟเฟคต่าง ๆ พร้อมเทคนิคพิเศษและเจ้าหน้าที่ ควบคุมสำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน พิธีปล่อยตัวนักวิ่งทุกระยะและพิธีมอบรางวัล พิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นที่ประทับใจ กับผู้ร่วมงานและกระตุ้นให้นักกีฬาอยากเข้าร่วมการแข่งขันอีกในปีต่อ ๆ ไป (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบระบบ แสง สี เสียง และเอฟเฟคต่าง ๆ ในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค)

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหางดนตรีสำหรับแสดงในระหว่างการแข่งขัน ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอวงดนตรีในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค)

๕. ผู้รับจ้าง...

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อ ๑ วัน โดยอย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีประสบการณ์ มีความสามารถที่เหมาะสมสำหรับบรรยายการแข่งขัน และดำเนินรายการ บนเวที โดยเป็นผู้บรรยายภาษาไทย อย่างน้อย ๑ คน และภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ คน ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอพิธีกรในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๖. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในเรื่องของพิธีการปล่อยตัวนักกีฬา การรับรายงานตัวนักกีฬาที่ชนะเลิศ การแข่งขัน พิธีการมอบถ้วยรางวัลและเงินรางวัล ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบพิธีการปล่อยตัว ฯลฯ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผังการจัดงาน กำหนดการ ลำดับพิธีการ และบทพิธีกรให้สอดคล้องกัน และเป็นไปโดยเรียบร้อย (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดงาน กำหนดการ ลำดับพิธีการในข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๕ การจัดทำของที่ระลึก

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำกระเป๋า และใส่โลโก้พัทธามารารอน สำหรับแจกเป็นของที่ระลึก นักกีฬาประเภทมารารอน ฮาล์ฟมารารอน และ ๑๐ กม. (มินิมารารอน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ใบ

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเสื้อผู้พิชิต (Finisher) ใส่โลโก้พัทธามารารอน สำหรับแจกนักวิ่ง ประเภทมารารอน ที่ผ่านเส้นชัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเสื้อผู้พิชิต (Finisher) ใส่โลโก้พัทธามารารอน สำหรับแจกนักวิ่ง ประเภทฮาล์ฟมารารอน ที่ผ่านเส้นชัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเสื้อพิมพ์ลายสำหรับนักวิ่ง และใส่โลโก้พัทธามารารอน สำหรับ นักกีฬาชาย - หญิง ประเภทมารารอน ฮาล์ฟมารารอน และ ๑๐ กม. (มินิมารารอน) แยกสีตามประเภทระยะวิ่ง จำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตัว (มารารอน ๕๐๐ ตัว ฮาล์ฟมารารอน ๕๐๐ ตัว และ ๑๐ กม. (มินิมารารอน) ๓,๐๐๐ ตัว) ให้มีขนาดที่เหมาะสมสำหรับนักวิ่ง

๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเสื้อโปโล สำหรับผู้บริหารเมืองพัทธยา ผู้ช่วยผู้บริหารเมืองพัทธยา เจ้าหน้าที่ของเมืองพัทธยา แขกผู้มีเกียรติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขัน และประธานในพิธีเปิด พิธีมอบรางวัลและ ปิดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว หรือจำนวนที่เพียงพอ (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบกระเป๋า เสื้อผู้พิชิต (Finisher T-Shirt) เสื้อพิมพ์ลายสำหรับนักวิ่ง และเสื้อโปโล ในเอกสาร ข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่างที่สามารถเทียบเคียงได้)

๕.๖ การตกแต่งสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนและจัดเจ้าหน้าที่จัดเตรียมและแจกเบอร์วิ่ง ของที่ระลึกให้นักวิ่ง โดยสะดวกรวดเร็ว ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (สำหรับประเภทมารารอน , ฮาล์ฟมารารอน , ๑๐ กม. (มินิมารารอน) แฟมิลี่รัน ๕ กม. และประเภทวีลแชร์) และวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (สำหรับประเภทมารารอน และฮาล์ฟมารารอน)

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ ประดับธงชาติประเทศต่าง ๆ และ/หรือธงทะเล (Beach Flag) บริเวณเส้นชัยให้สวยงามและเหมาะสมกับการจัดการแข่งขัน พร้อมจัดเตรียมการรับฝากของนักกีฬา ทุกประเภทให้เพียงพอแก่นักวิ่ง (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบสถานที่และรูปแบบการรับฝากของในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค)

๓. ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจออกแบบเส้นทางการแข่งขัน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสมาคมกรีฑาโลก (World Athletics) โดยให้มีความสะดวกปลอดภัยแก่นักวิ่ง พร้อมแผนการจัดการจราจร จำนวน ๔ ระยะทาง ได้แก่

๓.๑ ประเภท มารารอน ระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร

๓.๒ ประเภท ฮาล์ฟมารารอน ระยะทาง ๒๑.๑๐ กิโลเมตร

๓.๓ ประเภท...

๓.๓ ประเภท มินิมาราธอน ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร

๓.๔ ประเภท แพมีลีสรัน ระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและติดตั้งซุ้ม Start/Finish จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด สำหรับเป็นจุดเริ่มต้นและเส้นชัยของการแข่งขันทุกประเภท โดยให้มีความโดดเด่นสวยงาม และมีความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบซุ้ม Start/Finish ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุด Cool Zone อ่างน้ำเย็น หรือ บ่อน้ำเย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บ่อ หรือขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่และจำนวนนักวิ่ง พร้อมจัดทำระบบน้ำสำหรับคลายร้อนให้นักกีฬา หลังจากการแข่งขัน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบ Cool Zone หรือ บ่อน้ำ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๖. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Land Mark ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด สำหรับให้นักกีฬาถ่ายภาพเป็นที่ระลึก ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ Land Mark ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาด ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๔ หลัง และเต็นท์ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๖๐ หลัง หรือ ขนาดที่เหมาะสมตามพื้นที่ที่จัดวาง ให้เพียงพอตามความเหมาะสมกับพื้นที่และภารกิจ สำหรับใช้เป็นกองอำนวยการ หน่วยปฐมพยาบาล จุดแจกอาหาร ที่รับฝากของ ฯลฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดการจัดงาน โดยมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบผังการติดตั้งเต็นท์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งเต็นท์ขนาดใหญ่ (Roft-top) ขนาดกว้าง ๑๕ เมตร ยาว ๒๔ เมตร สูง ๖ เมตร จำนวน ๑ หลัง สำหรับใช้เป็นจุดลงทะเบียน รับเบอร์-อุปกรณ์การแข่งขัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดการจัดงาน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบผังการติดตั้งเต็นท์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาแผงเหล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แผง หรือในจำนวนที่เพียงพอ

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหากรวยยาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ อัน หรือในจำนวนที่เพียงพอ

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขนย้ายแผงเหล็กและกรวยยาง ไปวางเพื่อปิดการจราจรและจัดเส้นทางวิ่งรวมทั้งจุด Start/Finish ให้เรียบร้อยก่อนเริ่มการแข่งขัน

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถสุขาเคลื่อนที่ หรือ รถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน เพื่อบริการนักกีฬาและผู้ร่วมงานให้เพียงพอ โดยรับผิดชอบค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและเจ้าหน้าที่ควบคุม

๑๔. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน ค่าน้ำมัน สำหรับใช้ในวันลงทะเบียน รับเบอร์-อุปกรณ์แข่งขัน ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำพรมปูที่พื้นบริเวณเส้นชัย ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๗๕ เมตร ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร สำหรับตกแต่งเส้นชัยให้มีความสวยงาม (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบแผนผังพรมปูพื้นบริเวณเส้นชัยในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแนวกันบริเวณเส้นชัย หรือ ป้ายพิมพ์อิงค์เจ็ทไวเนิล ตกแต่งให้สวยงาม มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร ตามความเหมาะสมกับบริเวณสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ จุด บริเวณจุดปล่อยตัวและบริเวณเส้นชัย (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบแผนผังแนวกันในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๗. ผู้รับจ้าง ...

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการถ่ายภาพ โดยมี ทีมช่างภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ทีมช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าเช่ากล้องถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สำหรับบันทึกภาพ จุดลงทะเบียน จุด Start/Finish จุดกลับตัว ประเภทมาราธอน , ฮาล์ฟมาราธอน , ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) และแฟมิลีรัน ๕ กม. ตลอดเส้นทางการแข่งขัน พร้อมค่าจ้าง ค่าเดินทาง และค่าที่พัก

๑๘. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่าระบบแจกภาพนิ่ง ค่าบริการ ค่าเช่า Server และค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ตลอดการจัดงาน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการแจกภาพนิ่งที่ให้บริการในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมรถพยาบาล รถมอเตอร์ไซค์พยาบาลและเวชภัณฑ์ ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมในกรณีฉุกเฉินตลอดเส้นทางการแข่งขัน

๒๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมเชียร์พร้อมอุปกรณ์เชียร์ เพื่อสร้างความสนุกสนาน และให้กำลังใจนักวิ่ง ระหว่างทำการแข่งขัน จำนวน ๑๐ ทีม ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๕ คน จำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบทีมเชียร์และสถานที่เชียร์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยตามเส้นทางจราจร จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรืออาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดการจราจร และอำนวยความสะดวกตลอดเส้นทางการแข่งขัน นักวิทยุ สื่อสารตามเส้นทางจราจรเส้นทางวิ่ง และที่กองอำนวยการ เจ้าหน้าที่ประจำเส้นทางการแข่งขัน ณ บริเวณ จุดบริการน้ำดื่ม จุดกลับตัวทุกจุด ทุกทางแยกทางร่วมบนเส้นทางการแข่งขัน และประจําณานักกีฬาทุกประเภท ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รับสมัคร แจกของที่ระลึก แจกเบอร์วิ่ง แจกอาหารนักกีฬา เจ้าหน้าที่พร้อมจักรยาน เจ้าหน้าที่พร้อมจักรยานยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อดูแลความปลอดภัยนักวิ่งทุกประเภทตลอดการแข่งขัน เจ้าหน้าที่รับฝาก ของ รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และสรุปผลการแข่งขัน เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวนักกีฬาที่ชนะเลิศการแข่งขัน ทุกประเภท รวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทุกคน รวมทั้งค่าขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน โดยต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้เพียงพอ ทุกวันที่จัดงาน เช่น วันประชุม วันแถลงข่าว วันลงทะเบียนแจกของที่ระลึกที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล วันลงทะเบียน แจกของที่ระลึกที่พัทยา และวันจัดการแข่งขัน

๒๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมงานฝ่ายเทคนิค จัดให้มีรถนำขบวนนักวิ่ง (Elite) ประเภทมาราธอน (Pace Car) พร้อมนาฬิกาจับเวลา เจ้าหน้าที่พร้อมจักรยานนำกลุ่มนักวิ่ง (Elite) ประเภทฮาล์ฟมาราธอน, ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) , แฟมิลีรัน ๕ กม. และวีลแชร์ เจ้าหน้าที่ประจำจุดกลับตัวและจุดเช็คพอยท์ต่าง ๆ ผู้ตัดสินและผู้ชี้ขาดการแข่งขัน ผู้ควบคุมการแข่งขันฝ่ายพิธีการ เจ้าหน้าที่นำนักกีฬาไปรับรางวัล เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ตามกระบวนการ รวมทั้ง จัดให้มีอุปกรณ์ ณ จุดตรวจ (Check Point) ในเส้นทางการแข่งขันด้วย

๒๓. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ลงในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูลหรือ Flash Drives จำนวน ๓ ชุด พร้อมจัดทำเล่มสรุปผลการจัดงานและรูปถ่ายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๖ ชุด ส่งให้เมืองพัทยา ภายใน ๓๐ วัน หลังงานเสร็จ (วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) เพื่อใช้ประกอบการประชุมตรวจรับการจ้าง

๒๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อตอบแทนกรรมการฝ่ายเทคนิค ผู้แทนจากสมาคมกีฬากรีฑาโลก เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายกำกับการณ์ผู้ตัดสินผู้ชนะ ฝ่ายพิธีการ ฝ่ายประสานงานทั่วไป เจ้าหน้าที่นำนักกีฬา รับถ้วย เหรียญ และเงินรางวัล เจ้าหน้าที่แจกเหรียญที่ระลึกหลังเส้นชัย เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง และค่าที่พัก

๕.๗ การแข่งขันและเทคนิค

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดระบบการแข่งขัน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการแข่งขันมาราธอนของสมาคมกรีฑาโลก (World Athletics) (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดการแข่งขันข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบจับเวลาที่ทันสมัย ได้มาตรฐานในระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชิ้น หรือในจำนวนที่เพียงพอสำหรับนักกีฬาประเภทมาราธอน ฮาล์ฟมาราธอน และ ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบระบบจับเวลาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับนักวิ่งทุกประเภทในกรณีเกิดอุบัติเหตุ วงเงินคุ้มครองคนละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท และในกรณีเสียชีวิตวงเงินคุ้มครองรายละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการประกันอุบัติเหตุในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องดื่มเกลือแร่ พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับแจกให้กับผู้เข้าแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ คน ให้เพียงพอสำหรับทุกจุดบริการน้ำดื่มนักกีฬาและสำหรับรถพยาบาล ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำดื่มบรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓๐ มิลลิลิตร พร้อมเจ้าหน้าที่แจกน้ำดื่มให้เพียงพอให้กับผู้เข้าแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ คน (ประเภทมาราธอน , ฮาล์ฟมาราธอน และ ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) จำนวน ๔,๐๐๐ คน และประเภทแพมิลีรัน ๕ กม. จำนวน ๒,๐๐๐ คน) ในทุกจุดบริการน้ำดื่มนักกีฬาและสำหรับรถพยาบาล ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำแข็งหลอดพร้อมถังใส่น้ำแข็งหลอด ให้เพียงพอสำหรับทุกจุดบริการน้ำดื่มนักกีฬาและสำหรับรถพยาบาล ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหาตู้แช่น้ำแข็งหลอด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ใบ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบรับค่าขนส่ง สำหรับใช้ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมนาฬิกาดิจิทัลบอกเวลาบริเวณเส้นชัย ติดตั้งบริเวณเส้นชัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรือน และติดตั้งบนหลังคาของรถนำประเภทมาราธอน จำนวน ๑ เรือน รวมทั้งสิ้น ๓ เรือน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบนาฬิกาดิจิทัลในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาผลไม้ เช่น แดงโม เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ กิโลกรัม หรือในจำนวนที่เพียงพอแก่นักวิ่งบนเส้นทางวิ่ง

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาแตรลมกระป๋องปล่อยตัวนักกีฬาพร้อมหัวแตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด โดยต้องให้เพียงพอกับการปล่อยตัวทุกระยะทาง

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะหรือถุงสำหรับใส่ของที่ระลึกในวันลงทะเบียน และภาชนะหรือถุงสำหรับใส่ของที่นักกีฬานำมาฝาก ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในจำนวนที่เพียงพอแก่นักวิ่ง

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดรับรายงานตัวของนักกีฬาที่ได้รับรางวัลในรุ่นต่าง ๆ พร้อมจัดทำป้ายอันดับคล้องคอ โดยมีขนาด ๑๐ x ๑๔ ซม. จำนวน ๑๒๑ ป้าย แยกตามประเภทและกลุ่มอายุ และจัดหาเจ้าหน้าที่ป้ายสำหรับคล้องคอผู้ชนะการแข่งขันในแต่ละประเภท และกลุ่มอายุต่าง ๆ รวมถึงจัดเตรียมจุดพักคอยรอรับรางวัลให้นักกีฬาที่ผ่านการรายงานตัวแล้ว (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบจุดรับรายงานตัว , ป้ายคล้องคอ และจุดพักคอยรอรับรางวัล ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง)

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำหมายเลขประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน (Race bib number) พร้อมเข็มกลัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๒๐ ซม. แยกสีตามประเภทการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ หมายเลข (ประเภทมาราธอน , ฮาล์ฟมาราธอน และ ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) จำนวน ๔,๐๐๐ คน และแพมิลีรัน ๕ กม. จำนวน ๒,๐๐๐ คน) สำหรับให้นักกีฬาติดที่ด้านหน้าของเสื้อวิ่ง (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเบอร์วิ่งในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๔. ผู้รับจ้าง...

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร และกระดาษถ่ายเอกสาร ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับใช้ในการถ่ายใบแสดงลำดับผลการแข่งขัน ใบรับเงินรางวัล และสำเนาเอกสารแสดงตนในการรับรางวัล ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงเครื่องหมายข้อมูล ควบคุมกำกับการแข่งขันตลอดทาง เช่น ป้ายแจ้งระยะทาง แจ้งทิศทาง แยกตามประเภทการวิ่ง ฯลฯ และจัดวางให้เหมาะสมตามเส้นทางวิ่งทุกทางแยกทางร่วม ให้นักวิ่งสังเกตได้ง่าย และติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการแข่งขัน (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบป้ายในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แสดงแผนที่เส้นทางวิ่งทุกประเภท ที่ระบุจุดให้น้ำ และจุดปฐมพยาบาล เพื่อให้ให้นักวิ่งได้ชมในวันลงทะเบียนและวันแข่งขันในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยติดตั้งไว้ในบริเวณจัดงาน นับตั้งแต่วันลงทะเบียนผู้แข่งขันจนถึงวันแข่งขัน (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบแผนที่เส้นทางวิ่งในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำและตกแต่งป้ายประชาสัมพันธ์ สำหรับติดประกาศรายชื่อผู้ชนะการแข่งขัน ทุกอันดับ ทุกประเภท โดยการติดตั้งป้ายดังกล่าวนี้ ให้ปรากฏเห็นในจุดที่เหมาะสมของบริเวณจัดงาน (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบป้ายติดประกาศในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะหน้าขาสำหรับใช้ทั้งในบริเวณงานและในเส้นทางวิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว หรือในจำนวนที่เพียงพอ และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว หรือในจำนวนที่เพียงพอ

๑๙. ผู้รับจ้างต้องจัดทำจุดกลับตัวนักกีฬาพร้อมระบบตรวจสอบนักกีฬา ที่ผ่านจุดกลับตัวให้สังเกตได้ง่ายและมีความปลอดภัย

๒๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และจัดหาเจ้าหน้าที่แจกแบบสอบถาม พร้อมทั้งเก็บข้อมูลแบบสอบถามส่งเมืองพัทยา โดยสำรวจความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน (โดยการทำแบบสอบถามสามารถจัดทำแบบ Manual หรือ แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ Electronic-Survey) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

๒๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่จ่ายเงินรางวัลให้นักวิ่งที่ชนะเลิศการแข่งขันทุกประเภท พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารใบสำคัญในการรับ - จ่ายเงินรางวัล และสำเนาบัตรประชาชน (Passport สำหรับนักวิ่งต่างชาติ) ส่งให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการจ่ายเงินรางวัล พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่บนเวที จุดเช็คพ้อยท์และเจ้าหน้าที่ติดประกาศผลการแข่งขัน

๒๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificates) สำหรับให้นักวิ่งทุกประเภท สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของระบบบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์หลังการแข่งขัน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบใบเกียรติบัตรในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง)

๕.๘ การต้อนรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร สำหรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผลไม้ที่ให้พลังงาน เช่น กล้วยหอม สำหรับนักกีฬาที่เสร็จสิ้นการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ คน หรือในจำนวนที่เพียงพอ ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดเตรียมและการแจกจ่ายผลไม้ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและใสในภาชนะที่ถูกลักษณะ สำหรับใส่อาหารให้นักกีฬา หลังเข้าเส้นชัย ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยให้มีจำนวนที่เพียงพอแก่นักวิ่งที่เข้าแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ คน (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบภาชนะใส่อาหารในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำดื่ม ให้เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประเภทน้ำเปล่า ชา กาแฟ โอวัลติน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/วัน สำหรับเลี้ยงรับรองประธาน คณะกรรมการ แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนในพิธีปล่อยตัวนักวิ่ง ในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕.๘ ถ้วยรางวัล...

๕.๘ ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล

ผู้รับจ้างต้องจัดทำถ้วยหรือโล่รางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ใบ หรือให้ครบตามจำนวนและประเภท การแข่งขัน โดยจัดวางตราสัญลักษณ์เมืองพัทยาและโลโก้การแข่งขันให้เหมาะสมสวยงาม (ผู้รับจ้างจะต้อง นำเสนอรูปแบบถ้วยหรือโล่รางวัลในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง) ดังนี้

๑. ถ้วยรางวัลประเภททั่วไป (Over All) อันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๖ ประเภท รวม ๑๘ ใบ

- ประเภทมาราธอน (ชาย) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภทมาราธอน (หญิง) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภทฮาล์ฟมาราธอน (ชาย) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภทฮาล์ฟมาราธอน (หญิง) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภท ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) (ชาย) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภท ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) (หญิง) จำนวน ๓ ใบ

๒. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภทมาราธอน แบ่งเป็น ชาย ๕ กลุ่มอายุ,หญิง ๔ กลุ่มอายุ

- ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๗ ใบ

๓. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภทฮาล์ฟมาราธอน แบ่งเป็น ชาย ๕ กลุ่มอายุ,หญิง ๔ กลุ่มอายุ

- ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๗ ใบ

๔. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภท ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) แบ่งเป็น ชาย ๕ กลุ่มอายุ,หญิง ๔ กลุ่มอายุ

- ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๗ ใบ

๕. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภท วิลแชร์ ชาย ๓ ใบ หญิง ๓ ใบ

- ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๖ ใบ

๕.๙ เหรียญที่ระลึก

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเหรียญที่ระลึก ทำด้วยโลหะผสมหล่อ พร้อมสายคล้องคอ สำหรับนักวิ่ง ที่เข้าร่วมการแข่งขันให้เพียงพอกับจำนวนของนักวิ่งที่เข้าเส้นชัยตามกำหนดเวลา ดังนี้

- ประเภทมาราธอน ฮาล์ฟมาราธอน และ ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๘ เซนติเมตร โดยแยกประเภทของเหรียญ เช่น สีเหรียญ และสีของสายคล้องคอให้ต่างกัน ผลิตจำนวนไม่ น้อยกว่า ๔,๐๐๐ เหรียญ (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบเหรียญและสายคล้องคอในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อม ของตัวอย่าง)

- ประเภทพัมิลีรัน ๕ กม. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๕.๕ เซนติเมตร ผลิตจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ เหรียญ (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบเหรียญและสายคล้องคอในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

การสมัครลงทะเบียนแข่งขัน

๑. สมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หลักของพัทยามาราธอน (Register Online) เท่านั้น

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานการรับสมัครและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันทำการแข่งขัน โดยต้องรายงานผลการรับสมัครเป็นหนังสือให้เมืองพัทยาทราบ หลังจากปิดการรับสมัคร ไม่เกิน ๓๐ วัน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการรับสมัครในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒. อัตราค่าสมัคร

อัตราค่าสมัครทั้งนี้ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ (ไม่รวมค่าธรรมเนียม)

ประเภท	อัตราค่าสมัคร
มาราธอน	ไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
ฮาล์ฟมาราธอน	ไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๑๐ กม. (มินิมาราธอน)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
แฟมิลี่รัน ๕ กม.	ไม่มีค่าใช้จ่าย

จำกัดจำนวนผู้สมัคร

- ประเภทมาราธอน รับสมัครจำนวน ๕๐๐ คน
- ประเภทฮาล์ฟมาราธอน รับสมัครจำนวน ๕๐๐ คน
- ประเภท ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) รับสมัครจำนวน ๓,๐๐๐ คน
- ประเภทแฟมิลี่รัน ๕ กม. รับสมัครจำนวน ๒,๐๐๐ คน (ได้รับเฉพาะเบอร์แข่งขันและเหรียญรางวัล)

ผู้รับจ้างจะต้องนำเงินรายได้จากค่าสมัครของนักวิ่งทุกประเภท ส่งสำนักคลัง เป็นเงินรายได้ของเมืองพัทยา พร้อมทั้งสรุปรายได้จากการรับสมัครและรวบรวมหลักฐานการรับเงินค่าสมัคร ส่งเมืองพัทยาให้ครบถ้วน ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน (ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

การจ่ายเงิน

๑. ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างในการจัดงานพัทยามาราธอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเมืองพัทยา จำนวนเงินไม่เกิน ๙,๒๔๓,๐๐๐.- บาท (เก้าล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. เมืองพัทยาเป็นผู้รับผิดชอบเงินรางวัลในการแข่งขัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินรางวัล ให้แก่ผู้ชนะการแข่งขันวิ่งพัทยามาราธอน ประจำปี ๒๕๖๗ และเก็บหลักฐานการรับเงินของนักกีฬา ได้แก่ ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางรวบรวมส่งให้สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬา ให้ครบทุกรายการที่จ่ายเงินรางวัล โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานระหว่างเวที ผลคะแนน เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว และเจ้าหน้าที่จ่ายเงินรางวัล

๓. การรับเงินรางวัล นักกีฬาที่ชนะการแข่งขัน สามารถติดต่อรับเงินรางวัลได้หลังประกาศผลการแข่งขันจนถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากไม่มีผู้มารับในระยเวลาดังกล่าว เมืองพัทยาจะนำเงินรางวัลส่งคืนสำนักคลัง

๔. เมืองพัทยาจะเป็นผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๕. กรณีผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเนืองงานที่นอกเหนือจากข้อกำหนด TOR และมีเงินงบประมาณเกินจากที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างสามารถจัดหางบประมาณส่วนที่เกิน สนับสนุนจากภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อให้งานเกิดความยิ่งใหญ่ขึ้น โดยขอให้แจ้งผลการจัดหางบประมาณเพิ่มเติม ให้เมืองพัทยาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย ทั้งนี้ การสนับสนุนต้องไม่เกินมูลค่าในการจัดงาน ตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ค่าจ้างและ...

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด รวม ๒ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การปรับปรุงออกแบบเว็บไซต์หลักของโครงการแข่งขันพืชมาราธอน ประจำปี ๒๕๖๗
๒. จัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๖.๑๐ เมตร จำนวน ๔ ป้าย
๓. จัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๔.๘๘ เมตร จำนวน ๖ ป้าย
๔. จัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาด ๓.๖๖ ม. x ๑๙.๕๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๕. จัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย
๖. จัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ ป้าย
๗. จัดทำกระเป่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ใบ
๘. จัดทำเสื้อวิ่ง (ชาย - หญิง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตัว
๙. จัดทำหมายเลขประจำตัวผู้เข้าแข่งขันพร้อมเข็มกลัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ หมายเลข

หมายเหตุ การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานครบตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน งวดที่ ๑ (สงวนสิทธิการเปลี่ยนแปลง กำหนดวันส่งมอบตามความจำเป็น) และจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือทั้งหมด

การจัดงานในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย ภายใน ๑ วัน หลังจากเสร็จสิ้นงาน และนำส่งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง โดยบันทึกไว้ในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล ขนาดความจุของอุปกรณ์ต้องให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวน ๓ ชุด พร้อมจัดทำเล่มสรุปผลการจัดงานและรูปถ่ายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๕ ชุด และสรุปจำนวนนักวิ่งที่สมัครเข้าร่วมการแข่งขันแยกตามประเภทการแข่งขัน กลุ่มอายุ และสัญชาติ พร้อมสรุปและส่งเงินค่ารับสมัครภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน (วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน งวดที่ ๒ และจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และคะแนนรวม

๒. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการแข่งขันพืชมาราธอน ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๑.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาการจ้าง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

หัวข้อ

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๑. รูปแบบการจัดกิจกรรมและภาพรวม (๑๐๐ คะแนน) ๑.๑ วิธีการสำรวจเส้นทางให้ได้มาตรฐาน ๑.๒ ความปลอดภัยของเส้นทาง ๑.๓ รูปแบบขั้นตอนการรับสมัคร ๑.๔ แผนผังการใช้พื้นที่การจัดงานที่เหมาะสม	ได้มาตรฐานทั้ง ๔ ข้อ ได้ ๑๐๐ คะแนน ได้มาตรฐาน ๓ ข้อได้ ๗๕ คะแนน ได้มาตรฐาน ๒ ข้อได้ ๕๐ คะแนน ได้มาตรฐาน ๑ ข้อได้ ๒๕ คะแนน	๓๐
๒. มาตรฐานของทีมงานและประสบการณ์การจัดงาน (๑๐๐คะแนน) ๒.๑ มีประสบการณ์และผลงานการจัดงานที่ได้รับรองจากสมาคมกรีฑาโลก หรือ World Athletics	มี ๑ ผลงาน ได้ ๔๐ คะแนน	๒๐
๒.๒ ประวัติและผลงานการจัดการแข่งขันวิ่งประเภทระยะทางตั้งแต่ ๑๐ กม. ขึ้นไป ในรอบ ๕ ปี	มี ๑ ผลงาน ได้ ๑๐ คะแนน มี ๒ ผลงาน ได้ ๒๐ คะแนน มี ๓ ผลงาน ได้ ๓๐ คะแนน	
๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการหรือเมืองพัทยาที่ผ่านมา	มี ๑ ผลงาน ได้ ๑๐ คะแนน มี ๒ ผลงาน ได้ ๒๐ คะแนน มี ๓ ผลงาน ได้ ๓๐ คะแนน	
๓. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน) ๓.๑ มีจำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์ครบตาม TOR กำหนด	๕๐ คะแนน	๑๐
๓.๒ มีจำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์มากกว่า TOR กำหนด ๑ ช่องทางขึ้นไป	๗๕ คะแนน	
๓.๓ มีจำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์มากกว่า TOR กำหนด ๒ ช่องทางขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน	

คณะกรรมการ...



คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดขอบเขตงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาธิตา ลักษณะกะชา)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล ศิริจันโท)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

จำเอก.....

(จตุพล นิธิวรรณะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

ลงชื่อ.....

(นายพันธุ์ธัช ปาวงค์สร้อย)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....

(นายยงยุทธ์ อุกษนิรันดร์)
หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

ลงชื่อ.....

(นายสุรัตน์ เทพฉายโต)
ผู้อำนวยการสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา